**Правила обучения в НУДПО «ЛИДЕР»**

**1. Порядок обучения:**

1.1 НУДПО «ЛИДЕР». предоставляет образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «В» в учебных группах на основании Лицензии.

1.2 Продолжительность обучения 2 – 2,5 месяца в соответствии с Примерной учебной программой.

1.3 Учебная группа комплектуется по мере набора и регистрируется в ГИБДД.

**2. Условия обучения:**

2.1 Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных аудиториях, в утреннее, дневное, вечернее время.

2.2 Практическое вождение производится по утвержденным маршрутам НУДПО «ЛИДЕР». в соответствии с графиком вождения. Продолжительность занятия - 2 академических часа.

**3. Порядок зачисления:**

3.1 Зачисление в учебную группу производится на основании Заявления с указанием данных, перечисленных в Анкете, и Договора оказания услуг по обучению, после внесения обучающимся оплаты стоимости обучения.

3.2 Обучение в НУДПО «ЛИДЕР». проводится после зачисления в группу в сроки обучения данной группы.

3.3 Договорные отношения по вопросу предоставления образовательных услуг по подготовке водителей категорий «В», «С» между НОУ «Фаэтон» и обучающимся прекращаются после окончания обучения и сдачи выпускных экзаменов в зарегистрированной группе.

**4. Порядок оплаты:**

4.1 Оплата за обучение производится до зачисления в группу по установленным расценкам.

4.2 Допускается рассрочка оплаты: первый взнос не менее 50% от общей стоимости с последующей доплатой в установленные сроки. Оплата может производиться за наличный, безналичный расчет.

4.3 В случае отказа от обучения в НОУ «Фаэтон» после оплаты полной или частичной стоимости обучения по причинам, независящим от автошколы, до начала занятий производится возврат суммы, внесенной за обучение, за минусом понесенных затрат НУДПО «ЛИДЕР».

4.4 В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету, и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

**5. Документы, требуемые для обучения в** **НУДПО «ЛИДЕР» :**

5.1 Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ

5.2 До начала практических занятий необходимо предоставить:

медицинскую справку, оформленную в соответствии с требованиями ГИБДД,

1 фотографию 3х4

5.3 Ответственность за оформление и подлинность предоставленных документов

5.4 Обучающиеся, не предоставившие в срок требуемые документы (п.5.2) до вождения не допускаются, предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

**6. Правила теоретического обучения:**

6.1 Теоретическое обучение проводится в соответствии с расписанием.

6.2 Посещение всех занятий обязательно. В частных случаях возможен гибкий график по заявлению обучающегося и согласованию с администрацией автошколы.

6.3 На теоретических занятиях изучаются предметы: Основы законодательства в сфере дорожного движения (ОЗСДД), Основы безопасного управления транспортным средством (ОБУ), Устройство и техническое обслуживание транспортных средств (У и ТО), Первая помощь (ПП), Правовая ответственность водителя в соответствии с Примерной программой Министерства образования Российской Федерации.

6.4 На занятиях проводится проверка посещаемости, контрольные опросы, самостоятельные работы. Через две недели от начала обучения проводится зачет по Правилам Дорожного Движения. Обучающиеся, не сдавшие зачет, допрактического вождения не допускаются.По окончанию обучения по предмету УТО проводится зачет, по ПП – экзамен, а по ОЗСДД и ОБУ – комплексный экзамен.

6.5 В целях более прочного усвоения знаний, а также подготовки к выпускным экзаменам в автошколе и экзаменам ГИБДД, обучающемуся требуется выполнять домашние задания, изучать дисциплины по конспектам, учебникам, компьютерным дискам и др. источникам, а также активно изучать и самостоятельно прорешивать различные варианты контрольных заданий, в том числе экзаменационные билеты ГИБДД.

**7. Правила обучения вождению:**

7.1 Занятия по вождению начинаются только после сдачи зачета по Правилам дорожного движения. График вождения составляется еженедельно совместно с преподавателем-инструктором. В целях выполнения программы необходимо соблюдать равномерную запись на вождение (2-3 раза в неделю).

7.2 В соответствии с методикой обучения, занятия на автодроме проводятся согласно графику вождения.

7.3 В процессе обучения возможна отмена занятия по вождению в связи с экстренным ремонтом автомобиля. В этом случае НУДПО «ЛИДЕР» компенсирует утраченное занятие.

7.4 Посещение занятий по вождению обязательно в соответствии с графиком вождения. Предупреждать заранее администрацию автошколы или инструктора об отмене занятия.

7.5 Прогул обучающимся практических занятий, а также опоздание, идет в счет выделенного времени вождения.

7.6 Обучающемуся выписывается индивидуальная карточка по вождению, которая заполняется инструктором и обучающимся после каждого занятия.

7.7 Все вопросы по составлению графиков обучения вождению, внесению изменений в существующий график, решаются только с инструктором или администрацией автошколы. В противном случае администрация не несет ответственности за соблюдение графика вождения.

7.8 В целях обеспечения безопасности движения обучающийся обязан строго выполнять указания инструктора.

7.9 На занятия по вождению обучающийся должен приходить в удобной для вождения обуви и одежде.

7.10 В целях контроля и решения методических вопросов возможны инспекционные и другие поездки администрации автошколы во время обучения вождению.

7.11 Ответственность за безопасность движения во время обучения несет инструктор. Однако, в случае умышленного не выполнения или противодействия обучающимся требованиям инструктора, обучающийся несет материальную ответственность.

7.12 Обучающийся не имеет права приходить на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Администрация автошколы оставляет за собой право провести проверку состояния здоровья перед практическим занятием.

7.13 В случае невыполнения п. 7.12 обучающийся к занятиям не допускается и отчисляется без возврата суммы, внесенной за обучение.

7.14 В случае непредвиденной ситуации возможна замена автомобиля или инструктора в процессе обучения

**8. Правила сдачи выпускных экзаменов:**

8.1 Выпускной экзамен назначается и проводится администрацией НУДПО «ЛИДЕР» за 4-7 дней до экзамена ГИБДД. Комплексный экзамен по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством» проводится письменно в форме тестирования по экзаменационным билетам, близким к экзаменационным билетам ГИБДД. Экзамен считается сданным, если из 3-х билетов (по 20 вопросов) допущено не более 3-х ошибок (с 1го раза и 5 со второго раза). Исправление считается ошибкой. Зачет по предмету «Устройство и техническое обслуживание», а также экзамен по предмету «Первая помощь» проводятся по окончанию изучения данных предметов. Экзамен по вождению проводится на автомобилях автошколы поэтапно в соответствии с программой обучения на категорию «В».

8.2 Обучающимся предоставляется возможность однократной повторной сдачи выпускного экзамена в определенные сроки не позднее 3-х дней до экзамена ГИБДД как дополнительная услуга. Стоимость «пересдачи» за каждый этап экзамена устанавливается Прейскурантом дополнительных услуг.

8.3 После сдачи выпускного экзамена НУДПО «ЛИДЕР» выписывает Свидетельство об окончании автошколы.

8.4 Обучающиеся, не сдавшие выпускной экзамен, со своей группой к экзамену ГИБДД не допускаются (Свидетельство об окончании автошколы в этом случае не выдается).

**9. Правила отчисления:**

9.1 Обучающиеся могут быть отчислены из состава НУДПО «ЛИДЕР» без дополнительного уведомления на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

нарушения Правил обучения НУДПО «ЛИДЕР» ;

систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% общего времени теории и 10% практики вождения);

систематическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда курсантом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (две недели после промежуточной аттестации);

потери связи с НУДПО «ЛИДЕР» ;

в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

неявка студента в НУДПО «ЛИДЕР» на выпускной экзамен без уважительной причины;

отсутствие своевременной оплаты за обучение;

9.2 Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию без указания причин отчисления.

9.3 С момента отчисления обучающегося, Договор на обучение утрачивает свою силу. Дальнейшие отношения, обучающийся и НУДПО «ЛИДЕР» ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

9.4 Обучающимся, отчисленным из состава своей группы, НУДПО «ЛИДЕР» может предоставить дополнительное обучение на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги исходя из возможностей НУДПО «ЛИДЕР».

**10. Порядок оформления документов при отчислении:**

10.1 При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя генерального директора НУДПО «ЛИДЕР» , получает на заявлении визу генерального директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности.

10.2 При отчислении по причинам, указанным в пп. 2.2.2 -2.2.8, методист подает на имя генерального директора представление, в котором он предлагает отчислить курсанта, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются.

Документы передаются в учебный отдел для подготовки проекта приказа.

11. Перевод:

Перевод в другую группу в рамках одной специальности осуществляется по приказу генерального директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из НУДПО «ЛИДЕР» по причинам, указанным в пп. 2.2.2 - 2.2.8.

**12. Правила сдачи квалификационных экзаменов ГИБДД:**

12.1 Квалификационные экзамены на право получения водительского удостоверения категории «В» проводит ГИБДД РФ. День и место проведения экзамена назначает ГИБДД РФ.

12.2 Для сдачи квалификационных экзаменов НУДПО «ЛИДЕР» представляет учебную группу в ГИБДД, оформляет соответствующую документацию, выделяет учебную аудиторию, свои учебные автомобили, автодром, сопровождающее транспортное средство (автобус), сопровождение сотрудника администрации автошколы за счет собственных средств без дополнительной оплаты.

12.3 На экзамен ГИБДД допускаются:

учащиеся, которые прошли обучение в НУДПО «ЛИДЕР» и успешно сдавшие выпускные экзамены;

достигшие 18 – летнего возраста;

предоставившие все требуемые документы, оформленные надлежащим порядком;

не имеющие задолженностей перед НУДПО «ЛИДЕР» по оплате.

12.4 Документы, необходимые для допуска к экзаменам ГИБДД:

паспорт, оформленный в соответствии с Законом РФ;

медицинская справка по форме 083-У;

свидетельство о временной регистрации (для иногородних);

справка из ГИБДД по месту постоянной прописки о невыдаче и нелишении в/у (для иногородних).

12.5 Ответственность за оформление и подлинность представленных к экзаменам ГИБДД документов несет обучающийся.

12.6 Обучающиеся, не представившие все требуемые документы, оформленные установленным порядком, к экзамену ГИБДД не допускаются.

12.7 Обучающимся, не допущенным к экзамену ГИБДД инспектором по причине отсутствия какого-либо документа или не соответствия оформления документа установленному порядку, НОУ «Фаэтон» предоставляет возможность сдачи квалификационного экзамена ГИБДД в более поздние сроки с группой «повторников» как дополнительную услугу по заявлению и при условии предоставления им всех, надлежаще оформленных документов.

**13. Порядок выдачи документов и получения водительского удостоверения:**

13.1 Пакет документов для получения водительского удостоверения в ГИБДД, включающий в себя:

заявление на сдачу экзамена ГИБДД;

Свидетельство об окончании НУДПО «ЛИДЕР»;

медицинскую справку и ее ксерокопию;

экзаменационный лист по ПДД;

экзаменационный лист 1-го этапа вождения;

экзаменационный лист 2-го этапа вождения

выдается обучающемуся после успешной сдачи квалификационного экзамена ГИБДД.

13.2 Пакет документов выдается при ликвидации всех задолженностей по оплате дополнительных услуг.

13.3 Водительское удостоверение выдается ГИБДД РФ на основании представленного пакета экзаменационных документов, паспорта и оплаченной госпошлины за в/у.

**14. Правила пересдачи экзамена ГИБДД:**

Обучающимся, допущенным к сдаче экзамена ГИБДД, но не сдавшим экзамен, предоставляется возможность повторной сдачи с последующей группой, либо с группой «повторников» как дополнительная услуга (по заявлению учащегося, исходя из возможностей автошколы).

**15. Правила восстановления:**

Для восстановления после отчисления и продолжения дальнейшего обучения в автошколе с целью получения Свидетельства об окончании автошколы необходимо:

подать заявление на восстановление по установленной форме;

оплатить за восстановление;

записаться на дополнительное вождение.

сдать выпускные экзамены по ПДД и вождению в автошколе (при необходимости).